

## Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Теория и практика успешной коммуникации						
Формируемые компетенции	ОК-6, ОК-7, ПК-14						
Задачи дисциплины	<p>1) теоретическое освоение студентами современных представлений об общении в основных направлениях психологической науки;</p> <p>2) ознакомление со структурой, условиями реализации процессов делового общения;</p> <p>3) приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров;</p> <p>4) овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения.</p>						
Основные разделы / темы дисциплины	<p>1 Понятие, сущность и виды общения. Общение как коммуникация</p> <p>2 Коммуникативные процессы в группах и в коллективах</p> <p>3 Коммуникативные процессы в деловом общении</p>						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 академ. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
2	16	32	-	60	-	108	